

**CSÁNYÉRT, A FALUKÖZÖSSÉGÉRT
ALAPÍTVÁNY**

ALAPÍTÓ OKIRATA

2011.03.21.

ALAPÍTÓ OKIRAT

A jelen Alapító Okirat I. pontjában megnevezett Alapító a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint a Közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései alapján az alábbi jogi személyiséggel rendelkező, közhasznú tevékenység kifejtésére létrejövő alapítványt hoz létre:

I. AZ ALAPÍTÓ ADATAI

Név: **Medve István**
Szül. hely: xx
Szül. idő: xx
Anyja neve: xx
Lakcím: xx
Adóazonosító: xx

II. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK (AZ ALAPÍTVÁNY ADATAI, CÉLJAI, CSATLAKOZÁS)

1. Az Alapítvány neve: **Csányért, a Faluközösségért Alapítvány**
2. Az Alapítvány székhelye: 3015 Csány, Kossuth út 2.
3. Az Alapítvány jogállása: az Alapítvány önálló jogi személy
4. Az Alapítvány időtartama: az Alapítvány határozatlan időre jön létre
5. Az Alapítvány **tartós közérdekű céljai** és az ezek megvalósítása szolgálatában kifejtett tevékenysége:

A település fejlesztése–fejlődése, valamint hagyományainak és kultúrájának megőrzése, közösségi életének teljesebb tétele érdekében:

- a falukép vonzó és esztétikus kialakítása,
- az építészeti és természeti értékek védelme,
- a bel-, és külterületi utak rendbetétele, vízelvezető árkok karbantartása,
- környezetvédelem,
- az ifjúság és a felnőtt lakosság környezettudatos nevelése,
- sportos és egészséges életmódra nevelés,
- szellemi értékek megóvása,
- közösségi élet szervezése,

- a népi kultúra ápolása,
- hagyományápolás.

Mindezek tárgyi és személyi feltételeinek a biztosítása.

6. Az Alapítvány közhasznú jogállása:

6.1. Az Alapítvány az 1997. évi CLVI. törvény alapján az alábbi – a társadalom és az egyén közös érdekeinek kielégítésére irányuló – közhasznú tevékenységeket folytatja:

6.1.1. műemlékvédelem

(a település hagyományos építészeti értékeinek feltérképezése, eredeti állapotukban való megőrzésének szorgalmazása, műemlékké nyilvánításuk kezdeményezése (pl. a volt óvodaépületé); a műemlékek, műemlék jellegű épületek felújítása),

6.1.2. környezetvédelem

(az ifjúság és a felnőtt lakosság környezettudatos nevelése, falutisztító, szemétszedő akciók szervezése, a bel- és külterületi illegális hulladék lerakatok, szemétkupacok felszámolása, a régi szeméttelep rekultiválása, komposztáló létesítése; közterületi kukák kihelyezése, a faluban nagy mennyiségben keletkező műanyagfólia-hulladék begyűjtésének, elszállításának megszervezése, szelektív hulladékgyűjtő szigetek kialakítása; faluszépítés, virágosítás, virágládák kihelyezése, fásítás, parkosítás; a biogazdálkodás támogatása, a zöldenergia kultiválása),

6.1.3. természetvédelem, állatvédelem

(a falu bel- és külterülete növény- és állatvilágának védelme; a különösen értékes részek – pl. a víztározó, a szikes rét – helyi természetvédelmi területté nyilvánításának kezdeményezése, növénytársulásaik botanikai feltérképezése; a természetvédelmi területek óvása, értékeikről ismeretterjesztő kiadványok megjelentetése, tanösvények kialakítása),

6.1.4. ár- és belvízvédelem ellátásához kapcsolódó tevékenység

(a falu patakjai elhanyagolt medrének kitisztítása, kotortatása, a hiányzó töltésrészeik pótlása; a vízvezető árokrendszer rendbetétele, az eldugult áttereszek kipucolása, a beszántott külterületi belvízelvezető árkok, csatornák kiásása, árokásó gép beszerzése; a víztározó tulajdonjoga rendezésének kezdeményezése),

6.1.5. a közforgalom számára megnyitott út, híd, alagút fejlesztéséhez, fenntartásához és üzemeltetéséhez kapcsolódó tevékenység

(a bel- és külterületi földutak gréderezése, ill. lehetőség szerint kőzúzalékos vagy aszfaltos úttá alakítása, járdaépítés, kerékpárút építés, az útpadka gyalulása, az utak melletti földkupacok eltakarítása, az utak alatti (beszakadt vagy hiányzó) áttereszek megépítése, az utak fa- ill. bozótbenővéseinek megszüntetése, az ellopott KRESZ táblák, tűzcsapfedelek, hídkorlátok pótlása, a Szikes út Ágói-patakon átvívó ellopott vashídjának újraépítése, a sülyesztett tűzcsapok helyének megjelölése),

6.1.6. nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés

(magyarságtudományi előadássorozatok, tudományos ismeretterjesztő előadások, mezőgazdasági technológiai képzések szervezése; kézműves foglalkozások tartása, népi gyógyászat, gyógynövények megismertetése, természetes életmód propagálása, hagyományos mesterségek életre keltése),

6.1.7. tudományos tevékenység, kutatás

(a falu történetének, régészeti emlékeinek, néprajzának, hagyományainak, népszokásainak, névanyagának, szállóigéinek stb. kutatása, feldolgozása; a település határában húzódó avar kori Csörsz-árok (régészeti, levéltári stb.) kutatásának támogatása (annál is inkább, mert egyes források szerint a falu neve is ebből a hagyományrendszerből eredeztethető); az országos hírűvé lett csányi dinnyetermesztés hagyományának

ápolása, kultiválása, lehetőség szerinti újjáélesztése; monográfia készítése, megjelenítése),

6.1.8. kulturális tevékenység

(nemzettudat- építő előadások, előadássorozatok szervezése; kézműves foglalkozások, falunap, hagyományteremtő dinnyés fesztivál megrendezése, az évköri rendre illeszkedő hagyományos kulturális események, bálók felelevenítése, hagyományőrző táborok szervezése; asszonykórus létrehozása, a táncház mozgalomhoz való csatlakozás; tudatos kulturális kapcsolódás a *palócsághoz* és a *jászokhoz* (pl. részvétel a jászok világtalálkozójának megszervezésében), aktív részvétel a kölcsönösen gyümölcsöző testvértelepülési kapcsolatok kialakításában; a falu szépségeit, értékeit bemutató kiadványok megjelenítése, faluújság, települési hírmondó létrehozása),

6.1.9. kulturális örökség megóvása

(tájház ill. skanzen létesítése, a csányi népviselet rekonstruálása, falutörténeti ill. mezőgazdasági fotó- ill. eszközkiállítások rendezése; kulturális értékeink fokozott védelme),

6.1.10. szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása

(rászorulókat, elesetteket, időseket felkarolása; segítségnyújtás ebédhordásban, gyógyszerkiváltásban, bevásárlásban, tüzelőapráításban stb.; az egyedülállók, az idősek közösségi életbe való bevonása, az Öregek Klubjának támogatása).

6.2. Az Alapítvány közvetlen pártpolitikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, ill. azoktól anyagi támogatást nem fogad el.

6.3. Az Alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

6.4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez.

6.5. Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az Alapító Okiratban meghatározott tevékenységére fordítja.

7. Csatlakozás

7.1. Az Alapítvány nyitott, ahhoz bármely belföldi, vagy külföldi természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság csatlakozhat, ha az alapítványi célok eléréséhez vagyoni értékű támogatással (pénzzel, dologgal, tevékenységgel) hozzájárulnak és a jelen Alapító Okirat rendelkezéseit elfogadják.

7.2. A csatlakozási szándékot a Kuratóriumnak kell bejelenteni, melynek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

7.3. Az Alapítvány támogatója kikötheti, hogy az általa juttatott pénzbeli, vagy természetbeli adomány részbeni, vagy egészbeni felhasználására kizárólag az Alapítvány céljain belüli konkrét cél érdekében kerüljön sor.

7.4. A csatlakozók támogatásuknak az Alapítvány részére történő befizetésével, átadásával nem válnak alapítókká, tehát olyan jogosítványokat és hatásköröket nem szerezhetnek, amelyek a vonatkozó jogszabályi rendelkezések alapján kizárólag az Alapító Okiratot Alapítóként aláíró illetve az alapítói jogok gyakorlására kijelölt személyeket, szervezeteket illetetne.

III. AZ ALAPÍTVÁNY VAGYONA

1. Induló vagyonként az Alapító 100.000 Ft-ot, azaz százezer forintot bocsát jelen Alapító Okirat aláírásával egyező időpontban az Alapítvány rendelkezésére, melynek igazolására az Alapító jelen Alapító Okirat mellékleteként csatolja a letéteményes bank által kiadott hiteles igazolást.
2. Az Alapító törzsvagyont nem különít el, az Alapítvány teljes vagyona, valamint ezen vagyon hozadékai az alapítványi célok megvalósulását szolgálják. Az Alapítvány vagyonát a Kuratórium az Alapító Okirat keretei között szabadon használhatja fel.
3. Csatlakozás esetén az ezáltal keletkező anyagi forrásokat is az alapítványi célok megvalósítására kell fordítani. Az Alapítvány támogatása történhet készpénzzel, illetve a célok elérését közvetlenül segítő szolgáltatások, vagyontárgyak felajánlásával vagy az alapítványi célokat segítő tevékenység kifejtésével.
4. Az Alapítvány bevételeit és vagyonát köteles az Alapító Okiratban foglalt céljai megvalósítására fordítani. Az Alapítvány céljai elérése érdekében, másodlagosan gazdasági vállalkozási tevékenységet végezhet.

IV. AZ ALAPÍTVÁNYI VAGYON FELHASZNÁLÁSA (AZ ALAPÍTVÁNY MINT KÖZHASZNÚ SZERVEZET GAZDÁLKODÁSA)

1. Az alapítványi vagyon felhasználásáról a Kuratórium dönt.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet az államháztartás alrendszeraitől – a normatív támogatás kivételével – csak írásbeli szerződés alapján részesülhet támogatásban. A szerződésben meg kell határozni a támogatással való elszámolás feltételeit és módját.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetők, az Alapítvány által nyújtott juttatásokat, szolgáltatásokat ismertető írásbeli tájékoztatókat, az Alapítvány működésére vonatkozó adatokat, valamint a beszámolókat a Kuratórium elnöke a jelen Alapító Okirat V./12. pontja alapján hozza nyilvánosságra a szolgáltatások és juttatások, valamint az Alapítvány nyilvános működésének biztosítása és megismerhetősége érdekében.
4. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a felelős személyt, a támogatót, valamint e személyek hozzátartozóját – a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető szolgáltatások kivételével – cél szerinti juttatásban nem részesítheti.
5. Az alapítvány céljai megvalósítása érdekében könyvet, más sajtóterméket kiadhat.
6. Az Alapítvány az alapítványokra illetve a közhasznú szervezetekre mindenkor érvényes jogszabályi előírásoknak megfelelően gazdálkodik.

V.

AZ ALAPÍTVÁNY SZERVEZETE ÉS MŰKÖDÉSE

1. Az Alapító az Alapítvány legfőbb, általános ügydöntő, ügyintéző, képviselő és kezelő szerveként a Kuratóriumot bízza meg. A Kuratórium tagjainak megbízása határozatlan időre szól.
2. Az Alapítvány céljainak megvalósításáról, az alapítványi vagyon kezeléséről és a céloknak megfelelő felhasználásáról a Kuratórium gondoskodik. A Kuratórium – a jogszabályok által meghatározott keretek között – önállóan dönt valamennyi, az Alapítványra vonatkozó kérdésben.
3. A Kuratórium határozza meg a jelen Alapító Okirat rendelkezéseinek megfelelően az alapítványi vagyon kezelésének feladatait, a vagyon felhasználásának módját és az alapítványi célokat szolgáló gazdálkodás feltételeit.
4. Az Alapítvány Kuratóriumának taglétszáma – az elnököt is beleértve – 7 fő. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány mint közhasznú szervezet vezető tisztségviselői.
5. A Kuratórium elnöke gondoskodik a kuratóriumi ülések írásbeli összehívásáról a hely, az időpont és a napirendi pontok közlésével úgy, hogy a meghívók elküldése és az ülés napja között legalább 3 nap időköznek kell lennie.
6. Az elnök készíti/készítteti el a jegyzőkönyvet, illetve foglaltatja írásba a határozatokat, valamint vezeti a határozatok könyvét. A határozatok könyve tartalmazza a Kuratórium döntéseinek tartalmát, időpontját és hatályát, illetve a döntést támogatók és ellenzők számárányát valamint személyét.
7. A Kuratórium szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal tart ülést.
8. A Kuratórium döntési jogköre szükségszerűen kiterjed különösen:
 - A célok eléréséhez szükséges feladatok meghatározására, a végrehajtás megszervezésére,
 - Az alapítványi vagyon bővítésére, megőrzésére, kezelésére vonatkozó állásfoglalások meghozatalára,
 - Az Alapítvány céljaival összhangban tevékenykedők, illetőleg az alapítványi célok megvalósulását elősegítők részére ösztöndíj meghatározására, odaítélésére, folyósítására,
 - Az előző évről készített beszámoló, valamint a közhasznúsági jelentés elfogadására,
 - Az Alapítványhoz való csatlakozás elfogadására,
 - A munkaszervezet működésének, feladatainak meghatározására, ellenőrzésére,
 - Az éves költségvetés elfogadására.
9. A Kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén legalább 4 tagja jelen van. Határozatképtelenség esetén a megismételt kuratóriumi ülés az eredeti napirendben szereplő ügyekben a jelenlévők számától függetlenül határozatképes. A megismételt kuratóriumi ülést az eredeti ülés időpontját követően 30 napon belüli időpontra kell összehívni. A Kuratórium határozatait – eltérő rendelkezés hiányában - egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Szavazategyenlőség esetén a kérdést új szavazásra kell bocsátani. Amennyiben az új szavazás során sem születik döntés, akkor úgy kell tekinteni, hogy az adott napirendi pont esetében a

határozati javaslat nem kapta meg a szükséges szavazatot, így érvényes határozat az adott napirendi pont esetében nem született.

10. A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója, élettársa a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek az Alapítvány mint közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.
11. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium tagjai szótöbbséggel hozott határozattal a nyilvánosságot kizárhatják, ha valamely jogos magánérdek védelme vagy közérdek ezt szükségessé teszi.
12. A Kuratórium a www.csany.hu weboldalon nyilvánosságra hozza különösen az Alapítvány döntéseit, szolgáltatásainak igénybevételi módját, a támogatási lehetőségeket, a működés módját, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. A döntéseket, határozatokat külön kézbesíteni kell személyesen, vagy postai úton azoknak, akiket az érint.
13. A Kuratórium az Alapítvány adminisztratív (operatív) feladatainak ellátására munkaszervezetet is működtethet ügyvezető irányításával. A Kuratórium az ügyvezetéssel kuratóriumi tagot is megbízhat. Az Alapító jelen Alapító Okirat aláírásával felhatalmazza a Kuratóriumot arra, hogy az alapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosítson, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét. Az alkalmazott képviseleti joggal való felruházására az Alapító meghatározó befolyásának tilalmára és a bankszámla feletti rendelkezési jog gyakorlására vonatkozó jogszabályi rendelkezések figyelembevételével kerülhet csak sor.
14. A Kuratórium elnöke és tagjai az Alapítvány Kuratóriumában az Alapítvány javára végzett tevékenységükért tiszteletdíjban nem részesülhetnek.

15. A Kuratórium tagjai:

CSEJK ÁGNES, elnök
GERE MIKLÓSNÉ, titkár
FÁBIÁN SÁNDOR, tag
GULYÁS ÁGNES, tag
LANGÓNÉ FENTOR ANITA, tag
MÁK ZSOLT SÁNDOR, tag
MOLNÁRNÉ DR SZABÓ MONIKA, tag

16. Az Alapító, valamint az Alapítóval bármilyen függőségi, alá- és fölérendeltségi vagy összeférhetlenségi viszonyban álló személyek nem lehetnek a Kuratórium tagjai.

17. **Összeférhetlenség:**

A vezető szerv határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthető jogügyletben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a

közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás, illetve a társadalmi szervezet által tagjának, a tagsági jogviszony alapján nyújtott, létesítő okiratnak megfelelő cél szerinti juttatás.

Valamely közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

18. Az Alapító rögzíti, hogy az Alapítvány várható éves bevétele az alapítás évében az ötmillió forintot nem éri el, ezért Felügyelő Szerv létrehozataláról nem rendelkezik. Amennyiben az Alapítvány, mint közhasznú szervezet éves bevétele a jövőben az ötmillió forintot eléri vagy meghaladja, az Alapító az 1997. évi CLVI. törvény vonatkozó rendelkezései alapján gondoskodik felügyelő szerv létrehozásáról.
19. Az Alapítvány befektetési tevékenységet nem kíván végezni.

VI. AZ ALAPÍTVÁNY KÉPVISELETE

1. Az Alapítványt az Elnök és a Titkár együttesen jogosult képviselni, így a bankszámla feletti rendelkezéshez is az Elnök és a Titkár együttes aláírására van szükség.
2. Az alapítvány munkavállalói felett a munkáltatói jogokat a Kuratórium Elnöke gyakorolja.

VII. A KÖZCÉLÚ ADOMÁNYGYŰJTÉS SZABÁLYAI

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetőleg más személyek zaklatásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak a közhasznú szervezet írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.
3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet részére juttatott adományokat a könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

VIII. A BESZÁMOLÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány közhasznú működéséről, szolgáltatásairól évente egy éves beszámoló készül. Az Alapítvány éves beszámolóját a Kuratórium fogadja el egyszerű szótöbbséggel. A beszámolót megkapja az Alapító, ezen túl a Kuratórium tagjai személyesen gondoskodnak arról, hogy az érintettek, érdeklődők ahhoz hozzájussanak. Az Alapítvány köteles az éves beszámolót a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet köteles az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg közhasznúsági jelentést készíteni. A közhasznúsági jelentés elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik, melyről a kuratóriumi tagok egyszerű szótöbbségi döntéssel döntenek.
3. A közhasznúsági jelentés tartalmára az 1997. évi CLVI. törvény 19.§. (3) bekezdésének a.)-g.) pontjaiban foglalt rendelkezések az irányadók. Az Alapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben legkésőbb június 30. napjáig a saját honlapján, ennek hiányában egyéb, a nyilvánosság részére elérhető úton közzétenni.

IX. A NYILVÁNTARTÁSI SZABÁLYOK

1. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a cél szerinti tevékenységéből, illetve vállalkozási tevékenységéből származó bevételeit és ráfordításait elkülönítetten tartja nyilván.

X. AZ ALAPÍTVÁNY MEGSZŰNÉSE

1. Az Alapítvány bármely okból történő megszűnése esetén a megszűnés idején meglévő vagyont az alapítványi célokkal azonos, vagy hasonló célú alapítványok támogatására kell fordítani.
2. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet a közhasznú jogállásának megszűnésekor köteles esedékes köztartozásait rendezni, illetőleg közszolgáltatás ellátására irányuló szerződéséből eredő kötelezettségeit időarányosan teljesíteni.

XI. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

1. A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv és az Alapítványokra vonatkozó egyéb jogszabályok, valamint az 1997. évi CLVI. törvény rendelkezései az irányadók.
2. Az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétellel jön létre. A közhasznú jogállást, a közhasznúsági nyilvántartásba vétellel szerzi meg.

3. Az Alapítvány mint közhasznú szervezet működése során keletkezett okiratokba bárki betekinhet, amennyiben ez az Alapítvány vagy mások jogszabály által védett jogait (különös tekintettel a személyiségi jogokra és a személyes adatok védelmére) vagy jogos érdekeit nem sérti, vagy nem veszélyezteti. Az iratokba való betekintés lehetőségét a Kuratórium elnöke köteles biztosítani az érdeklődő számára előzetes időpont egyeztetést követően, az Alapítvány székhelyén, felügyelet mellett.
4. Az Alapító tudomásul veszi, hogy az Alapítvány bírósági nyilvántartásba vétele után az általa tett Alapítványt nem vonhatja vissza.

Kelt: Csány, 2011. március 21.

.....

Medve István
alapító